

Manual de usuario para Jueces y Fiscales

Proyecto Sistema Informático de Acreditación y Registro de
Entrevistadores

Versión 4.0

29 de noviembre de 2020

Contenido

1.	Iniciar sesión.....	3
2.	Pantalla de inicio	4
3.	Asignaciones.....	5
a.	Ingreso Declaración Judicial	5
b.	Ver Asignaciones	11
4.	Informes y Datos	13
a.	Entrevistadores Acreditados	13
i.	Ver Antecedentes.....	14
1.	Sección Datos Personales.....	17
2.	Sección de Antecedentes del lugar de trabajo.....	18
3.	Sección de Documentación	19
4.	Secciones Datos del CIFE y Datos del PFC	20
5.	Sección de Datos de Acreditación.....	21
6.	Exportar Antecedentes.....	23

1. Iniciar sesión

En la pantalla principal de “EscritorioMinju”, aparecerá un formulario en donde debe Ingresar su usuario o email junto con su contraseña, para poder iniciar sesión.



Imagen 1. Página de inicio de sesión

Deberá presionar el botón “ingresar” para acceder a la plataforma.



Imagen 2. Ingresar al sistema

2. Pantalla de inicio

Una vez autenticado en el sistema, será redirigido a la pantalla principal, en donde podrá encontrar dos menús; uno a la derecha y otro a la izquierda de la pantalla.

En el menú lateral derecho, encontrará una lista con los sistemas que el usuario tiene disponibles según su perfil (“Mis Sistemas”). A continuación, haga clic sobre la opción **“Entrevista VideoGrabada”**.

El menú lateral izquierdo permanecerá vacío, mientras no se seleccione una opción del menú lateral derecho.

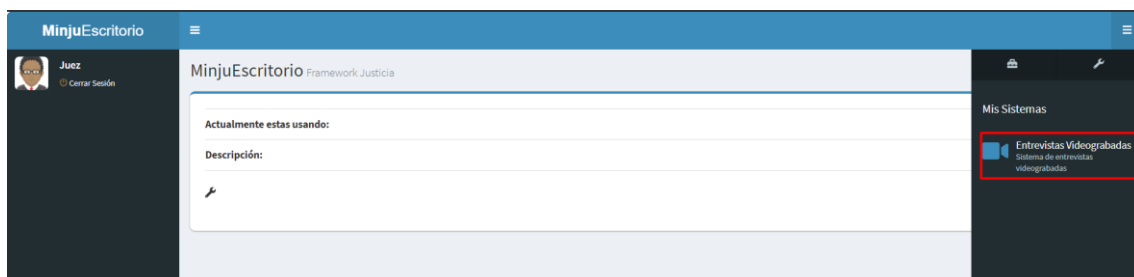


Imagen 3. Seleccionar sistema

En el menú que se encuentra a la izquierda, se desplegarán las opciones **“Asignaciones”** e **“Informes y Datos”**.

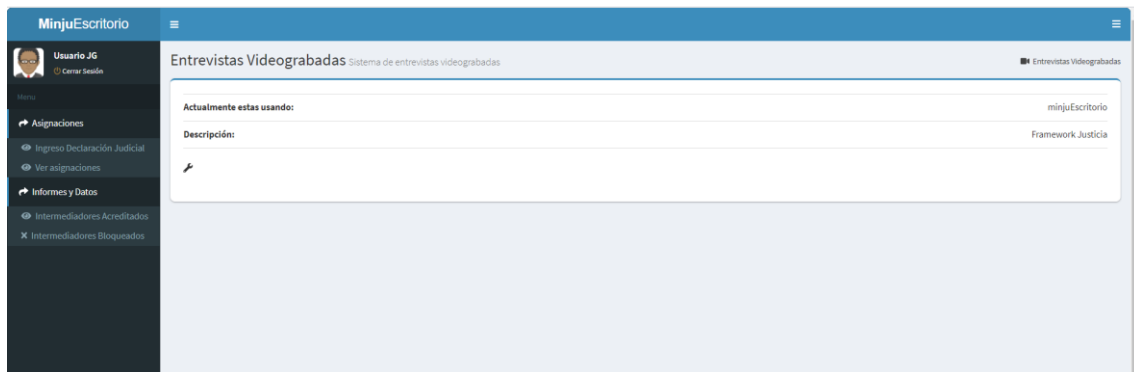


Imagen 4. Módulos disponibles

Una vez presionada las opciones **“Asignaciones”** o **“Informe y Datos”**, se mostrarán las acciones que dichas opciones pueden realizar.

3. Asignaciones

a. Ingreso Declaración Judicial

El usuario también puede **realizar el proceso de asignación de un entrevistador a una entrevista**.

Para realizar esta acción, el usuario debe haber iniciado sesión exitosamente en el sistema y haber previamente accedido desde el menú lateral derecho al sistema de “Entrevistas VideoGrabadas”.

Esta vez, se accederá en el menú izquierdo a la opción de “**Asignaciones**”, dentro de la que se podrán ver dos acciones: “Ingreso de Declaración Judicial” y “Ver Asignaciones”, para asignar un entrevistador a una entrevista, acceder a “**Ingreso Declaración Judicial**”.

Una vez presionada la opción, se visualizará la pantalla de inicio del proceso de asignación, dentro de la que el usuario **debe ingresar el RUC o RIT del caso a ingresar**.

El RUC o RIT ingresado, al ser un importante dato identificador, **debe ser ingresado dos veces**, asegurando el correcto ingreso. **Debe ser repetido en el segundo campo de manera manual**.

Ingreso Declaración Judicial Ingreso de RUC

Entrevistas VideoGrabadas Ingreso Declaración Judicial

Verificar RUC

Rut
11111111-1

Nombre
Usuario JG Juzgado de Garantía

Institucion
1º JUZGADO DE GARANTIA DE SANTIAGO

*** RUC o RIT**
123456789

*** Repetir el RUC o RIT ingresado**
[Redacted field with checkmark]

El campo "Repetir el RUC o RIT ingresado" debe ser igual a "RUC o RIT"

Siguiente →

Imagen 5. Ingresar RUC o RIT

Además de RUC o RIT, dentro de la pantalla se visualizará información del usuario que se encuentra en el sistema, los datos a mostrar del usuario son:

- RUT
- Nombre
- Institución

Los datos presentados del usuario son datos que deben haber sido ingresados al momento de la creación del usuario

De no existir los datos mencionados, o encontrarse erróneos, por favor contactar con administrativos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para su corrección.

De no ser satisfactoriamente ingresado en ambos campos, al intentar presionar el botón “Siguiente”, será alertado de que faltan campos obligatorios.

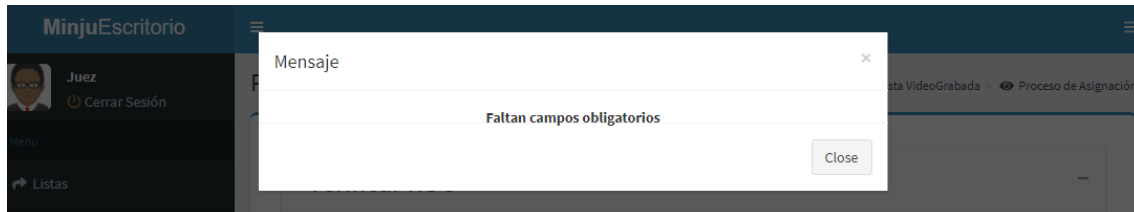


Imagen 6. Faltan campos obligatorios

En caso de que ambos campos sean ingresados de manera idéntica, en el segundo campo, un indicador dará aviso de que los campos son satisfactoriamente idénticos.

*** RUC o RIT**

*** Repetir el RUC o RIT ingresado**

Los campos son iguales

Imagen 7. Campos idénticos

De ingresarse ambos campos, pero no cumplir con lo idéntico de ambos, al presionar el botón “Siguiente” será alertado con que ambos campos deben ser idénticos.

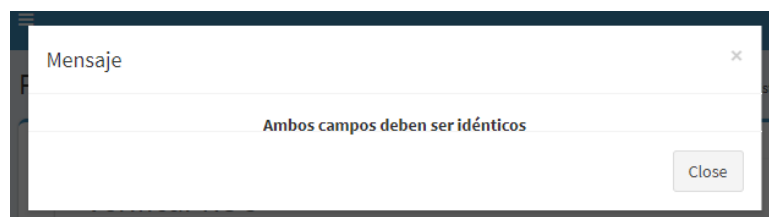


Imagen 8. Error, campos diferentes

Una vez realizado satisfactoriamente el proceso de ingreso y validación de RUC o RIT, se dirigirá a una pantalla de asignación de sala.

Dentro de esta pantalla, **todos los campos mostrados son de carácter obligatorio**, se debe ingresar la Región, Provincia y Comuna y nombre de la sala a asignar para la entrevista.

Imagen 9. Pantalla de asignación de sala

Los campos de **Región, Provincia y Comuna** se encuentran sincronizados, por lo que, **para seleccionar una comuna, debe haberse seleccionado previamente una provincia, así como para seleccionar una provincia, debe haberse seleccionado previamente una región.**

Imagen 10. Asignación de sala, datos ingresados

De no ingresarse todos los datos, se visualizará una alerta de error como la anteriormente mencionada.

Una vez ingresados todos los datos de manera satisfactoria, y presionado el botón “Siguiete”, se accederá a la pantalla de asignación de disponibilidad, dentro de la que debe ser asignada la fecha de la entrevista y otros datos para visualizar los entrevistadores disponibles para el caso.

Los datos para ingresar son:

- Fecha de inicio entrevista
- Delito

Asignacion-Disponibilidad Ingreso de asignaciones Entrevistas Videograbadas - Asignacion-Disponibilidad

Disponibilidad

<p>RUC o RIT</p> <p>1213</p>	<p>* Sala</p> <p>Sala123</p>
<p>* Fecha de inicio entrevista</p> <p>DD/MM/YYYY</p>	<p>* Delito</p>

Volver ←
Ver Intermediarios →

Imagen 11. Pantalla de asignación-disponibilidad

Todos los campos mencionados son de carácter obligatorio, de no cumplirse con todos, el botón “Ver Intermediarios” no se activará para continuar con el proceso.

Si todos los datos han sido ingresados de manera correcta, al presionar el botón de “Ver Intermediarios” y encontrarse entrevistadores disponibles, se mostrará una lista bajo el formulario con los datos ingresados.

Asignacion-Disponibilidad Ingreso de asignaciones Entrevistas Videograbadas - Asignacion-Disponibilidad

Disponibilidad

<p>RUC o RIT</p> <p>1213</p>	<p>* Sala</p> <p>Sala123</p>
<p>* Fecha de inicio entrevista</p> <p>30/11/2020</p>	<p>* Delito</p> <p>1215</p>

Asignacion-Disponibilidad

Acciones	RUN	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Institución	Region Institución	Comuna Institución	Dirección Instituc...	Teléfono Entrevi...	E-mail Entrevista...
👁️	8346932-3	Juanita de prueba	Apellido Paterno	Apellido Paterno	Carabineros de C...	Metropolitana de...	Colina	Dirección de insti...	123456789	carolina.gomez@...
👁️	12476943-4	Jaime Alberto	Bascuán	Sotomayor	Ministerio Público	Metropolitana de...	Santiago	Pedro Montt N°1...	934301004	test@test.test
👁️	7763577-7	Prueba	Prueba	Prueba	Poder Judicial	Metropolitana de...	Buín	Prueba	123456789	Prueba@Prueba.cl
👁️	10852164-3	Claudio Alejandro	Bravo	Celis	Carabineros de C...	Metropolitana de...	Providencia	Avenida Italia Nr...	91280556	test@test.test
👁️	15411087-9	Gloria Elena	Gatica	Valenzuela	Carabineros de C...	Metropolitana de...	Providencia	Avenida Italia Nr...	974893010	test@test.test
👁️	17920742-7	Scarlett Hetsbeth	Blanc	Mazze	Policía de Investi...	Metropolitana de...	Rufoa	Williams Rebolle...	985102158	TEST@TEST.TEST

Imagen 12. Lista de disponibilidad con datos

La lista de entrevistadores disponibles posee las siguientes columnas

- Acciones
 - Icono “ojo”: Permite acceder a ver los antecedentes del entrevistador en la lista
 - Icono “check”: Permite acceder al resumen de la asignación y guardarla
- Run
- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Institución
- Región Institución
- Comuna Institución

- Dirección institución
- Teléfono Entrevistador
- E-mail Entrevistador

Si el usuario presiona el icono “**ojo**”, accederá a una pantalla donde podrá ver los antecedentes del entrevistador.

Una vez presionado el icono “**check**” para acceder al resumen de la asignación y guardarla, se accederá a la pantalla de antecedentes del caso dentro de la **que se muestra un resumen de los datos ingresados de manera previa.**

En la pantalla de antecedentes del caso, el usuario no debe ingresar ningún campo, solo debe validar que los datos ingresados previamente, estén correctos.

Antecedentes del Caso	
RUC o RIT 1213	Delito 1215
Asignador Nombre: Usuario JG Juzgado de Garantía Rut: 11111111-1 Email: jaguileratapia@yahoo.es Institución: 1º JUZGADO DE GARANTIA DE SANTIAGO	Entrevistador Rut: 8346932-3 Nombre: Juanita de prueba Apellido Paterno Apellido Paterno Institución: Carabineros de Chile Email: carolina.gomez@agibiz.cl
Lugar Región: Metropolitana de Santiago Provincia: Cordillera Comuna: Pirque Sala: Sala123	Fecha 30-11-2020

Volver ← Exportar → Enviar a Tribunal Oral →

Imagen 13. Antecedentes del caso

El usuario puede presionar el botón de “**Exportar**” y acceder a un archivo PDF donde se muestran los datos que están en pantalla y puede ser descargable.



Antecedentes del Caso

RUC o RIT:
1213

Delito:
1215

Asignador

Rut: 11111111-1
Nombre: Usuario JG Juzgado de Garantia

Institución: 1º JUZGADO DE GARANTIA DE SANTIAGO

Entrevistador

Rut: 8346932-3
Nombre: Juanita de prueba Apellido Paterno Apellido Paterno

Institución: Carabineros de Chile

Lugar

Región: Metropolitana de Santiago
Provincia: Cordillera
Comuna: Pirque
Sala: Sala123

Fecha

30-11-2020

Horario

NO INFORMADO

Imagen 14. Ejemplo PDF asignación

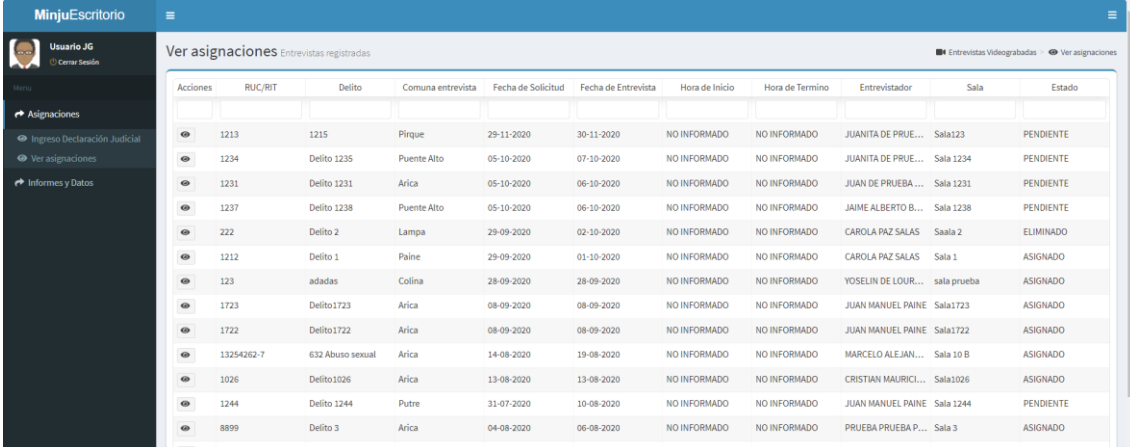
Si todo resulta valido para el usuario, este debe presionar el botón de **“Enviar a Tribunal Oral”**, esto generará **un registro de disponibilidad con el Entrevistador Propuesto**.

b. Ver Asignaciones

El usuario puede ver las asignaciones que ha ingresado y ver sus resúmenes, exportar un documento de resumen.

Para realizar esta acción, el usuario debe haber iniciado sesión exitosamente en el sistema y haber previamente accedido desde el menú lateral derecho al sistema de “Entrevistas VideoGrabadas”.

Al presionar la opción “Asignaciones” e ingresar a la funcionalidad “Ver asignaciones”. Una vez presionada la opción, se mostrará en pantalla una lista de las asignaciones creadas por el usuario que actualmente se encuentra en el sistema.



Acciones	RUC/RIT	Delito	Comuna entrevistador	Fecha de Solicitud	Fecha de Entrevista	Hora de Inicio	Hora de Termino	Entrevistador	Sala	Estado
👁️	1213	1215	Pirque	29-11-2020	30-11-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUANITA DE PRUE...	Sala123	PENDIENTE
👁️	1234	Delito 1235	Puente Alto	05-10-2020	07-10-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUANITA DE PRUE...	Sala 1234	PENDIENTE
👁️	1231	Delito 1231	Arica	05-10-2020	06-10-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUAN DE PRUEBA...	Sala 1231	PENDIENTE
👁️	1237	Delito 1238	Puente Alto	05-10-2020	06-10-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JAIME ALBERTO B...	Sala 1238	PENDIENTE
👁️	222	Delito 2	Lampa	29-09-2020	02-10-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	CAROLA PAZ SALAS	Saala 2	ELIMINADO
👁️	1212	Delito 1	Paine	29-09-2020	01-10-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	CAROLA PAZ SALAS	Sala 1	ASIGNADO
👁️	123	adadas	Colina	28-09-2020	28-09-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	YOSELIN DE LOUR...	sala prueba	ASIGNADO
👁️	1723	Delito1723	Arica	08-09-2020	08-09-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUAN MANUEL PAINE	Sala1723	ASIGNADO
👁️	1722	Delito1722	Arica	08-09-2020	08-09-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUAN MANUEL PAINE	Sala1722	ASIGNADO
👁️	13254262-7	632 Abuso sexual	Arica	14-08-2020	19-08-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	MARCELO ALEJAN...	Sala 10 B	ASIGNADO
👁️	1026	Delito1026	Arica	13-08-2020	13-08-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	CRISTIAN MAURICI...	Sala1026	ASIGNADO
👁️	1244	Delito 1244	Putre	31-07-2020	10-08-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	JUAN MANUEL PAINE	Sala 1244	PENDIENTE
👁️	8899	Delito 3	Arica	04-08-2020	06-08-2020	NO INFORMADO	NO INFORMADO	PRUEBA PRUEBA P...	Sala 3	ASIGNADO

Imagen 15. Asignaciones vacías

Si existen asignaciones creadas por el usuario, se mostrarán en la lista con las siguientes columnas:

- Acciones
- N° causa (RUC o RIT)
- Delito
- Comuna entrevistador
- Fecha de Solicitud
- Fecha de Entrevista
- Hora de Inicio
- Hora de Termino
- Entrevistador
- Sala
- Estado

El usuario puede acceder a ver un resumen de la asignación similar a ver el resumen, pero solo con acceso a exportar el PDF y la opción de volver atrás. Para acceder a esto, el usuario debe presionar el icono de “ojo”, dentro de la lista de asignaciones.

The screenshot shows a web interface titled "Ver Asignación" with a breadcrumb "Antecedentes del caso". The main content area is divided into two columns of information:

Ver asignación	
RUC o RIT 1213	Delito 1215
Fecha 30-11-2020	Asignador Nombre : Usuario JG Juzgado de Garantia Rut : 11111111-1 Institución : 1º JUZGADO DE GARANTIA DE SANTIAGO
Entrevistador Rut : 8346932-3 Nombre : Juanita de prueba Apellido Paterno Apellido Paterno Institución : Carabineros de Chile Email : carolina.gomez@agibiz.cl	Lugar Región : Metropolitana de Santiago Provincia : Cordillera Comuna : Pirque Sala : Sala123

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Volver" with a left arrow icon and "Exportar" with a PDF icon.

Imagen 16. Ver asignación

4. Informes y Datos

a. Entrevistadores Acreditados

El usuario podrá ver el listado de **entrevistadores** que en actualidad se encuentran **en estado de “acreditado”** y poder tener acceso a sus **antecedentes del proceso de acreditación**.

Para realizar esta acción, el usuario debe haber iniciado sesión exitosamente en el sistema y haber previamente accedido desde el menú lateral derecho al sistema de “Entrevistas VideoGrabadas”.

En el menú izquierdo, debe presionar la opción de “Informe y Datos”, dentro de la que se podrán una acción: “Entrevistadores Acreditados”



Imagen 17. Listado vacío

En caso de que la lista venga con registros, estos serán listados, mostrando los siguientes datos:



Imagen 18. Listado con entrevistadores

- Acciones
 - **Acciones realizables sobre el entrevistador de su respectiva fila.**

Al hacer clic en el icono de “ojo” debajo de “acciones” cargará un formulario ineditable que contiene información de los antecedentes que el entrevistador de la lista ha acumulado dentro del proceso de acreditación

- Run
- Nombre
- Apellido Paterno

- Apellido Materno
- Institucion
- Region institucion
- Comuna institucion
- Direccion insstitucion
- Telefono Entrevistador
- E-mail Entrevistador

i. Ver Antecedentes

El usuario puede ver los **antecedentes que el entrevistador ha acumulado dentro de su proceso de acreditación.**



Acciones	RUN	Nombres
	11111111-1	Alberto

Imagen 19. Icono Ver Antecedentes

Para realizar esta acción, el usuario debe haber iniciado sesión exitosamente en el sistema y haber previamente accedido desde el menú lateral derecho al sistema de **“Entrevistas VideoGrabadas”**, haber seleccionado **“Informe y Datos”** y **“Entrevistadores Acreditados”**. Para verlos, el usuario debe haber presionado el icono de “ojo” (*Imagen 19. Icono Ver Antecedentes*) en la columna de acciones de la lista.

MinjuEscritorio

Juez
Cerrar Sesión

Antecedentes del intermediador Ver antecedentes de intermediador

Entrevista VideoGrabada Antecedentes del intermediador

Datos Personales

* RUN: 99999999-9

* Estado: ACREDITADO

* Sexo: HOMBRE

* Fecha Postulación: 08/07/2019

* Nombres: prueba

* Apellido Paterno: prueba

* Apellido Materno: prueba

* Numero Telefónico: 11111111

* Correo Electrónico: prueba@prueba.prueba

* Profesión u Oficio: prueba

* Región de residencia: Arica y Parinacota

* Provincia de residencia: Arica

* Comuna de residencia: Arica

* Dirección personal: prueba

Antecedentes del lugar de trabajo

* Cargo institucional: prueba

* Institución Perteneciente

* Región de la institución

Imagen 20. Pantalla Ver Antecedentes

Una vez presionado el icono, la pantalla mostrara un formulario con **los datos de antecedentes del entrevistador (Imagen 20. Pantalla Ver Antecedentes)**, es un largo **formulario inhabilitado para su edición** que cuenta con 5 secciones

- Datos Personales
- Antecedentes del lugar de trabajo
- Documentación
- Datos del CIFE
- Datos de la acreditación
- Datos del PFC
- Datos de la revalidación

Para ver las secciones con mayor facilidad, **el usuario puede “colapsar” las secciones** mostradas en pantallas presionando un icono de una línea horizontal (“-”) en el extremo derecho del título de cada sección.

El usuario puede expandir y colapsar las secciones a su preferencia.

Antecedentes del intermediador Ver antecedentes de intermediador

Entrevista VideoGrabada Antecedentes del intermediador

Datos Personales

* RUN

Estado

Imagen 21. Icono colapsar sección

Para simplificar la navegación y/o comparación entre secciones, se ha habilitado la opción de colapsar las secciones. También pueden estar todas colapsadas.



Imagen 22. Secciones colapsadas

1. Sección Datos Personales

La sección de Datos Personales y sus campos refieren directamente al **entrevistador seleccionado de la lista de entrevistadores acreditados**.

Datos Personales

* RUN	Estado
99999999-9	ACREDITADO
* Sexo	* Fecha Postulación
HOMBRE	08/07/2019
* Nombres	* Apellido Paterno
prueba	prueba
* Apellido Materno	* Numero Telefónico
prueba	11111111
* Correo Electrónico	* Profesión u Oficio
prueba@prueba.prueba	prueba
* Región de residencia	* Provincia de residencia
Arica y Parinacota	Arica
* Comuna de residencia	* Dirección personal
Arica	prueba

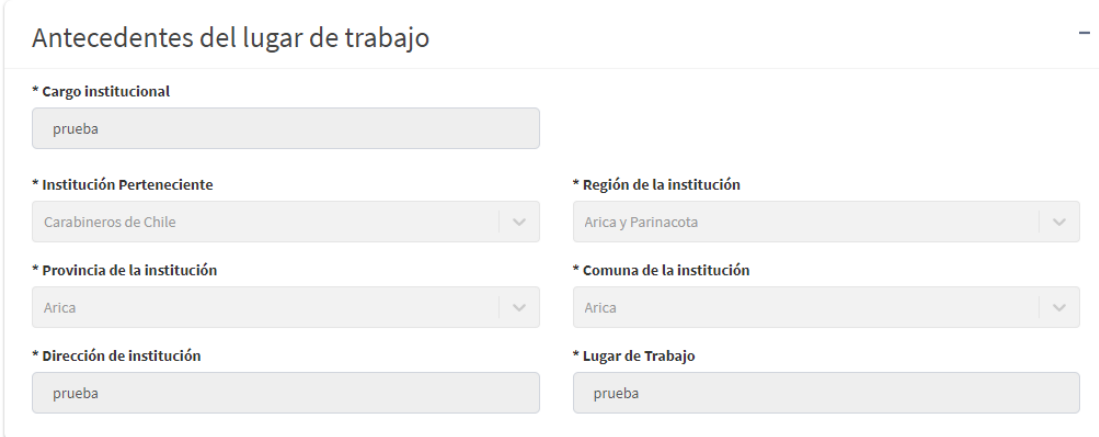
Imagen 23. Datos Personales

La sección de datos personales entrega los siguientes campos:

- R.U.N.
- Estado
- Sexo
- Fecha de Postulación
- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Número telefónico
- Correo electrónico
- Profesión u Oficio
- Región de residencia
- Provincia de residencia
- Comuna de residencia
- Dirección personal

2. Sección de Antecedentes del lugar de trabajo

Dentro de la sección de lugar de trabajo se muestran los datos relacionados a la institución perteneciente del entrevistador.



Antecedentes del lugar de trabajo

* Cargo institucional
prueba

* Institución Perteneciente
Carabineros de Chile

* Región de la institución
Arica y Parinacota

* Provincia de la institución
Arica

* Comuna de la institución
Arica

* Dirección de institución
prueba

* Lugar de Trabajo
prueba

Imagen 24. Antecedentes del lugar de trabajo

Dentro de la sección se encuentran los siguientes datos

- Cargo institucional
- Institución Perteneciente
- Región de la institución
- Provincia de la institución
- Comuna de la institución
- Dirección de la institución
- Lugar de trabajo

3. Sección de Documentación

Dentro de la sección de documentación, se muestran documentos PDF relacionados con el entrevistador, los cuales pueden ser visibles dentro del navegador y ser descargados. Se encuentran disponibles los siguientes documentos

- Antecedentes de postulación
 - Fotocopia CNI
 - Documento de inhabilidades
 - Certificado de Jefatura
 - Certificado de Antecedentes
- Antecedentes Curriculares
 - Curriculum

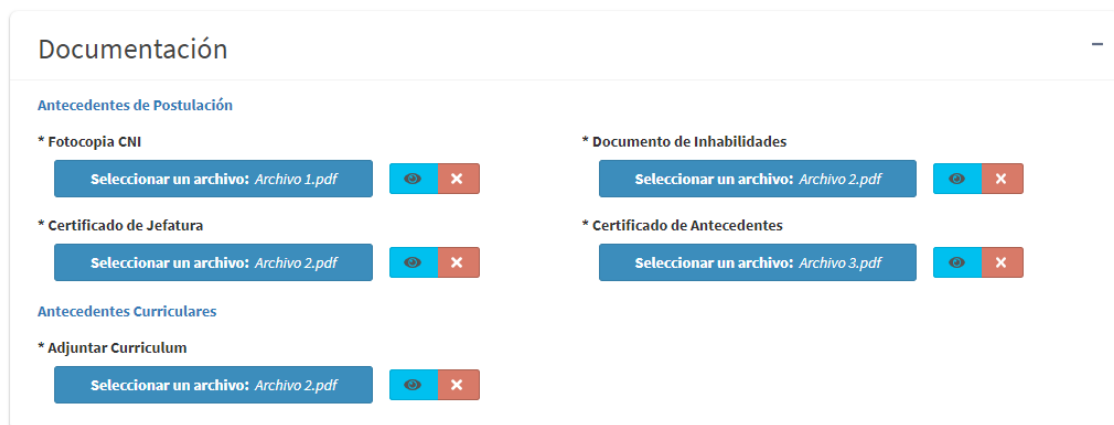


Imagen 25. Documentación

Los documentos pueden accederse presionando el icono de “ojo” al costado derecho de cada documento, junto al botón de “X”, que es el botón indicado para eliminar, pero se encuentra desactivado dentro de la visualización de antecedentes.

Una vez presionado el icono de “ojo”, dentro de otra “pestaña” del navegador se cargará el documento.

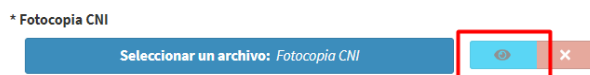


Imagen 26. Icono ver documento

*Si el usuario está utilizando herramientas con bloqueo de publicidad (Ej. Ad Block), los documentos pueden no ser visibles. **Se recomienda desactivar -si existen- herramientas de bloqueo de publicidad durante el uso del sistema.***

4. Secciones Datos del CIFE y Datos del PFC

La sección de **Datos de CIFE y Datos de PFC son idénticas** y muestran los mismos datos de los cursos respectivos.



Datos del CIFE

* Origen: NACIONAL

Institución Formadora: Poder Judicial

* Fecha del CIFE: 01/07/2019

Documentos CIFE

* Certificado de Aprobación CIFE: Seleccionar un archivo: aprobacion.pdf

* Copia informe Final CIFE: Seleccionar un archivo: informeFinal.pdf

Imagen 27. Datos del CIFE

Si un entrevistador recién ha sido acreditado, por primera vez, es posible que la sección de Datos de PFC, se encuentre sin datos a mostrar

Ambas secciones muestran los datos:

- Origen (Nacional o Extranjero)
- País (Si fue seleccionado extranjero)
- Institución formadora
- Fecha del CIFE o Fecha del PFC
- Documentos del CIFE o Documentos del PFC
 - Certificado de aprobación CIFE o Certificado de aprobación PFC
 - Copia informe Final CIFE o Copia informe Final PFC

Dentro de ambas secciones se encuentran dos documentos, que **pueden ser visualizados de igual forma que en la sección de documentación.**

Si se presiona el icono de abrir documento, en la sección que no posee datos, el sistema ignorara el presionar el botón, la acción es solo realizable si existen datos en la sección.

5. Sección de Datos de Acreditación

Al igual que las secciones de Datos CIFE y Datos PFC, las secciones de **Datos de Acreditación y Datos de Revalidación son idénticas, pero muestran información respecto a las resoluciones de sus CIFE y PFC** con los siguientes datos:

- Documento resolutivo
- Documento de Notificación
- Fecha del acto resolutivo
- Fecha de Notificación
- N ° de Resolución

Datos de Acreditación

* Documento Resolutivo
Seleccionar un archivo: documentoResolutivo

* Documento de Notificación
Seleccionar un archivo: documentoNotificacion

* Fecha del Acto resolutivo
01/07/2019

* Fecha de Notificación
01/07/2019

* N° de Resolución
ABCD - 2019

Ver Resoluciones anteriores
Ver Resoluciones anteriores

Imagen 28. Datos de Acreditación

Si un entrevistador ha sido recientemente acreditado por primera vez (ha sido acreditado su CIFE), mostrará datos en la sección de Datos de Acreditación y Datos del CIFE, pero puede no tener Datos de PFC y no tener Datos de Revalidación, o incluso, tener Datos de PFC, pero no encontrarse revalidado su PFC, mostrando la sección de Datos de Revalidación sin datos.

Las secciones de Datos de Revalidación y Datos de Acreditación poseen un botón en el extremo inferior derecho bajo el nombre de “Ver resoluciones anteriores” (Imagen 28. Datos de Acreditación), que dirigen al usuario a una tabla del historial de resoluciones.

Resoluciones Acreditacion, Revalidacion y Reclamaciones

Entrevista VideoGrabada > Resoluciones

Acciones	Tipo	Fecha Acto Resolutivo	Fecha Notificación	Institu
👁	ACREDITACION	2019-07-08	2019-07-08	

Atras Página 1 de 1 5 registros Siguiete

Volver ←

Imagen 29. Historial de resoluciones

Dentro de la lista de resoluciones, se muestran todas las resoluciones dentro de las que estuvo el profesional, **estas pueden ser acreditaciones, revalidaciones o reclamaciones, dependiendo del estado en que el profesional se encontraba antes de la resolución y si este fue acreditado o rechazado.**

Dentro de la lista, para cada resolución se muestra un botón con un icono de un “ojo” por el cual, al presionarlo, se mostrará en el navegador el documento resolutorio de la resolución seleccionada.

Dentro de la lista se muestran las columnas:

- Acciones
 - Columna que contiene el botón para visualizar el documento
- Tipo
 - Tipo de resolución.
 - ACREDITACIÓN
 - REVALIDACIÓN
 - RECLAMACIÓN
- Fecha Acto Resolutivo
- Fecha Notificación
- Institución

Existe también un botón de nombre “volver” que vuelve a la pantalla anterior de los antecedentes del profesional.

6. Exportar Antecedentes

En el extremo inferior de la pantalla de antecedentes del entrevistador se encuentra un botón llamado “Exportar Antecedentes”, al ser presionado este botón, en una “pestaña” del navegador, se mostrará un documento de formato PDF, con los antecedentes del entrevistador mostrados en pantalla.

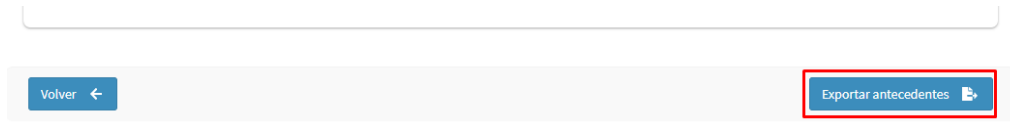


Imagen 30. Exportar Antecedentes

Antecedentes del Entrevistador

DATOS PERSONALES			
Rut:	99999999-9	Estado:	ACREDITADO
Genero:	HOMBRE	Fecha Postulación:	2019-07-08
Nombres:	prueba	Apellido paterno:	prueba
Apellido materno:	prueba	Nro. Celular:	11111111
Email:	prueba@prueba.prueba	Profesión u oficio:	prueba
Región de residencia:	Arica y Parinacota	Provincia de residencia:	Arica
Comuna de residencia:	Arica	Dirección:	prueba

ANTECEDENTES DEL LUGAR DE TRABAJO			
Cargo Institucional:	prueba		
Institución perteneciente:	Carabineros de Chile	Región de institución:	Arica y Parinacota
Provincia de institución:	Arica	Comuna de institución:	Arica
Dirección Institución:	prueba	Lugar de trabajo:	prueba

DATOS DEL CIFE	
Origen:	NACIONAL
Institución formadora:	Poder Judicial
Fecha CIFE:	2019-07-01

Imagen 31. Ejemplo de documento exportado